



# Štatút a rokovací poriadok Hodnotiacej komisie Programu IMPULZ

## Článok I

### Všeobecné ustanovenie

Tento štatút a rokovací poriadok Hodnotiacej komisie (ďalej len „štatút a rokovací poriadok“), ktorá sa zriaďuje v zmysle ustanovení článku IV. Štatútu Programu IMPULZ ako odborný a hodnotiaci orgán Programu IMPULZ, upravuje pôsobnosť a kompetencie Hodnotiacej komisie.

## Článok II

### Pôsobnosť a kompetencie Hodnotiacej komisie

1. Štatút a rokovací poriadok Hodnotiacej komisie je vnútorným predpisom, ktorý upravuje zasadnutia Hodnotiacej komisie a je záväzný pre jej členov.
2. Hodnotiaca komisia na základe vlastných rokovaní a hodnotení nezávislých expertov (ďalej len „hodnotiteľov“) vyhodnocuje prihlášky do Programu IMPULZ a vypracúva návrhy na ich financovanie. Následne zabezpečuje priebežnú a záverečnú kontrolu plnenia vytýčených cieľov projektov.
3. V rámci Programu IMPULZ sa zriaďuje len jedna Hodnotiaca komisia.
4. Hodnotiaca komisia za svoju činnosť zodpovedá Predsedníctvu Slovenskej akadémie vied (ďalej len „Predsedníctvu SAV“).
5. Funkčné obdobie Hodnotiacej komisie je 5 rokov.
6. Štatút a rokovací poriadok Hodnotiacej komisie schvaľuje Predsedníctvo SAV.
7. Do pôsobnosti Hodnotiacej komisie patria najmä činnosti vedúce k výberu najkvalitnejších prihlášok do Programu IMPULZ:
  - a. posúdenie prihlášok podaných v rámci Programu IMPULZ v prvom kole hodnotenia, a to najmä kvality životopisu uchádzača, rozšíreného abstraktu projektu a stanoviska hostiteľskej organizácie,
  - b. navrhovanie a schvaľovanie troch nezávislých zahraničných posudzovateľov pre každú prihlášku postupujúcu do druhého kola hodnotenia,



- c. prerokovanie záverečných posudkov vypracovaných zahraničnými posudzovateľmi, ktorí musia dosiahnuť záverečné konsenzuálne hodnotenie pod gesciou spravodajcu, ktorým je člen Hodnotiacej komisie.
- d. prípadné osobné interview s uchádzačmi za účasti zástupcov organizácií plánujúcich prijať daných uchádzačov,
- e. vytvorenie konečného poradia prihlášok,
- f. predloženie návrhu na financovanie projektov na schválenie Predsedníctvu SAV,
- g. prerokovanie priebežných správ podávaných zodpovednými riešiteľmi projektov,
- h. prerokovanie záverečných správ podávaných zodpovednými riešiteľmi projektov,
- i. vypracovávanie návrhov a odporúčaní pre Predsedníctvo SAV.

### **Článok III**

#### **Riadenie a činnosť Hodnotiacej komisie**

1. Činnosť komisie riadi a v jej mene vystupuje predseda Hodnotiacej komisie.
2. Predseda Hodnotiacej komisie z členov komisie ustanovuje podpredsedu Hodnotiacej komisie. Podpredsedom Hodnotiacej komisie môže byť ustanovený aj iný člen Hodnotiacej komisie, ak to navrhne 3/5-ová väčšina všetkých členov Hodnotiacej komisie.
3. Predsedu Hodnotiacej komisie v jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda Hodnotiacej komisie, prípadne predsedom poverený iný člen Hodnotiacej komisie.
4. Činnosť Hodnotiacej komisie administratívne zabezpečuje Odbor vedy a výskumu Úradu SAV.

### **Článok IV**

#### **Členovia Hodnotiacej komisie**

1. Hodnotiaca komisia je zriadená rozhodnutím Predsedníctva SAV.
2. Predsedu a členov Hodnotiacej komisie menuje Predsedníctvo SAV.
3. Počet členov komisie je spravidla 9, v prípade väčšieho množstva podaných prihlášok do programu IMPULZ môže Predsedníctvo SAV zvýšiť počet jej členov.
4. Minimálne 7 členov Hodnotiacej komisie tvoria zahraniční odborníci.



5. Členmi Hodnotiacej komisie sú špičkoví a erudovaní vedci a odborníci, ktorých vedné zameranie je z oblastí:
  - a. Vedy o Zemi a vesmíre
  - b. Matematické, fyzikálne a informatické vedy
  - c. Technické vedy
  - d. Lekárske vedy
  - e. Biologické a chemické vedy
  - f. Poľnohospodárske a veterinárne vedy
  - g. Vedy o dejinách
  - h. Vedy o človeku a spoločnosti
  - i. Vedy o kultúre a umení
6. Členovia Hodnotiacej komisie sú navrhovaní Predsedom Hodnotiacej komisie a menovaní Predsedom SAV po schválení Predsedníctvom SAV.
7. Členstvo v Hodnotiacej komisii zaniká ukončením funkčného obdobia Hodnotiacej komisie.
8. Členstvo v Hodnotiacej komisii je možné ukončiť pred ukončením funkčného obdobia Hodnotiacej komisie, ak o to daný člen požiada, príp. ak to navrhne 3/5-ová väčšina všetkých členov danej Hodnotiacej komisie. Návrh na zrušenie členstva prerokováva a schvaľuje Predsedníctvo SAV. Člena Hodnotiacej komisie odvoláva Predseda SAV.
9. V prípade odvolania člena Hodnotiacej komisie, Predseda SAV menuje nového člena Hodnotiacej komisie na návrh Predsedu Hodnotiacej komisie a po schválení Predsedníctvom SAV.
10. Členstvo v Hodnotiacej komisii je nezlučiteľné s nasledujúci funkciami:
  - a. člen Predsedníctva SAV,
  - b. člen Vedeckej rady SAV,
  - c. riaditeľ vedeckej organizácie SAV,
  - d. člen Vedeckej rady vedeckej organizácie SAV.
11. Členovia Hodnotiacej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o prerokovaných záležitostiach a záveroch zasadnutia, pokiaľ tieto závery nebudú publikované. Členovia Hodnotiacej komisie sa zaväzujú, že poskytnuté materiály a informácie nesprístupnia iným osobám, pokiaľ z povahy materiálov a informácií nevyplýva inak.
12. Členovia Hodnotiacej komisie sú povinní bezodkladne informovať predsedu Hodnotiacej komisie o existujúcej zaujatosti a prípadnom konflikte záujmov vo vzťahu ku konkrétnemu uchádzačovi. O existencii zaujatosti alebo konfliktu záujmov rozhodne Predseda



13. Hodnotiacej komisie. V prípade preukázanej zaujatosti alebo konfliktu záujmov je takýto člen Hodnotiacej komisie vylúčený z hlasovania o danej prihláške.
14. Zoznam členov Hodnotiacej komisie je zverejnený na internetovej stránke Programu IMPULZ.
15. Členom Hodnotiacej komisie prináleží odmena za ich pôsobenie v Hodnotiacej komisii Programu IMPULZ. Výška odmeny je 500 Eur (slovom: päťsto eur) za jeden kalendárny rok.

## **Článok V**

### **Termín a miesto zasadnutia Hodnotiacej komisie**

1. Termín zasadnutia Hodnotiacej komisie je daný indikatívnym harmonogramom činností Programu IMPULZ, ktorý je vydaný každoročne na základe ustanovení Štatútu Programu IMPULZ.
2. Miesto zasadnutia Hodnotiacej komisie zabezpečí tajomník Hodnotiacej komisie.
3. Prípadné zmeny termínu zasadnutia Hodnotiacej komisie oproti indikatívnemu harmonogramu sú oznámené členom Hodnotiacej komisie najneskôr 14 pracovných dní pred zasadnutím.
4. Zasadnutie Hodnotiacej komisie je zvolávané predsedom Hodnotiacej komisie, príp. ním povereným podpredsedom Hodnotiacej komisie alebo iným povereným členom Hodnotiacej komisie. Pozvánka na zasadnutie spolu s Programom zasadnutia musí byť doručená členom Hodnotiacej komisie najneskôr 10 pracovných dní pred termínom konania zasadnutia.
5. Za účelom dostatočnej flexibility a rýchlosti komunikácie, všetka korešpondencia bude členom Hodnotiacej komisie zasielaná elektronickou formou na nimi poskytnuté e-mailové adresy.

## **Článok VI**

### **Priebeh zasadnutia Hodnotiacej komisie**

1. Hodnotiaca komisia je uznášania schopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Zasadnutia sa je možné zúčastniť aj tele-konferenčným hovorom.
2. Hodnotiaca komisia prijíma rozhodnutia a uznesenia hlasovaním. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov Hodnotiacej komisie. V prípade



rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Hodnotiacej komisie, príp. zastupujúceho podpredsedu alebo člena Hodnotiacej komisie.

3. Zasadnutia Hodnotiacej komisie sú neverejné. Zasadnutia Hodnotiacej komisie sa zúčastňujú členovia Hodnotiacej komisie a tajomník Hodnotiacej komisie. V prípade, že je zasadnutie Hodnotiacej komisie spojené s osobným interview s uchádzačmi, na danom stretnutí sa zúčastnia pozvaní uchádzači a zástupcovia organizácií, ktoré plánujú uchádzačov prijať.
4. V prípade odôvodnenej potreby je možné na zasadnutie Hodnotiacej komisie na návrh predsedu Hodnotiacej komisie ad hoc prizvať externých odborníkov. Takýchto odborníkov menuje Predseda SAV.
5. Zasadnutia Hodnotiacej komisie zvoláva a riadi predseda Hodnotiacej komisie, v jeho neprítomnosti podpredseda Hodnotiacej komisie, príp. iný člen Hodnotiacej komisie, ktorého poveril predseda Hodnotiacej komisie.
6. Na úvod zasadnutia Hodnotiacia komisia schváli program zasadnutia.
7. Priebeh zasadnutia, prijaté závery a schválené uznesenia zapíše tajomník Hodnotiacej komisie do zápisnice, ktorá sa po overení členom Hodnotiacej komisie prítomným na zasadnutí Hodnotiacej komisie a schválení osobou predsedajúcou zasadnutiu Hodnotiacej komisie elektronicky zašle členom Hodnotiacej komisie.
8. V odôvodnených prípadoch a so súhlasom členov Hodnotiacej komisie môže predseda Hodnotiacej komisie vyhlásiť hlasovanie per rollam. Takéto hlasovanie je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov Hodnotiacej komisie.
9. Komunikačný jazyk zasadnutia Hodnotiacej komisie je anglický jazyk. Všetka korešpondencia zasielaná členom Hodnotiacej komisie je v anglickom jazyku. V prípade individuálnej komunikácie so slovenským alebo českým členom Hodnotiacej komisie, je možné korešpondenciu zasielať v slovenskom jazyku.
10. Náklady na činnosť Hodnotiacej komisie, vrátane odmien pre členov Hodnotiacej komisie, sú hradené z rozpočtovej kapitoly SAV.
11. Členom Hodnotiacej komisie prináleží odmena za ich pôsobenie v Hodnotiacej komisii.
12. Členovia Hodnotiacej komisie majú nárok na preplatenie preukázaných cestovných a ubytovacích nákladov súvisiacich s účasťou na zasadnutí Hodnotiacej komisie.



## Článok VII

### Zápisnica zo zasadnutia Hodnotiacej komisie

1. Zápisnica zo zasadnutia Hodnotiacej komisie obsahuje: dátum, prezenčnú listinu, program zasadnutia, závery a uznesenia, termíny na ich plnenie a osoby zodpovedné za ich plnenie.
2. V prípade rokovania per rollam sa vyhotoví zápisnica, ktorej prílohou je evidencia o hlasovaní jednotlivých členov Hodnotiacej komisie.

## Článok VIII

### Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút a rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Predsedníctvom SAV a účinnosť dňom jeho zverejnenia.
2. Zmeny a doplnenia štatútu a rokovacieho poriadku musia byť vykonané formou písomného a očíslovaného dodatku. Odsúhlasené zmeny budú schválené Predsedníctvom SAV.
3. Štatút a rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov Hodnotiacich komisií a ostatných účastníkov.
4. Aktuálne znenie štatútu a rokovacieho poriadku bude zverejnené na internetovej stránke Programu IMPULZ.

V Bratislave 8. 4. 2021

.....

prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.

predseda SAV