



Štatút a rokovací poriadok Hodnotiacej komisie Programu IMPULZ

Článok I

Všeobecné ustanovenie

1. Tento Štatút a rokovací poriadok Hodnotiacej komisie Programu IMPULZ (ďalej aj „štatút“) upravuje pôsobnosť a kompetencie Hodnotiacej komisie Programu IMPULZ, ktorá sa zriaďuje podľa ustanovení článku IV. Štatútu Programu IMPULZ ako odborný a hodnotiaci orgán Programu IMPULZ (ďalej aj „komisia“).
2. Komisia je poradným orgánom Predsedníctva Slovenskej akadémie vied (ďalej aj „Predsedníctvo SAV“), pričom jej návrhy a rozhodnutia majú pre Predsedníctvo SAV odporúčací charakter.
3. Štatút komisie je vnútorným predpisom, ktorý upravuje pôsobnosť, riadenie a činnosť komisie.
4. Štatút schvaľuje Predsedníctvo SAV.

Článok II

Pôsobnosť a kompetencie komisie

1. Komisia posudzuje žiadosti predložené do Programu IMPULZ na základe vlastného posúdenia a hodnotení nezávislých expertov (ďalej len „hodnotitelia“). Zároveň zabezpečuje priebežné monitorovanie a záverečné vyhodnotenie plnenia stanovených cieľov jednotlivých projektov.
2. V rámci Programu IMPULZ sa zriaďuje jedna Hodnotiaca komisia.
3. Do pôsobnosti komisie patria najmä činnosti vedúce k výberu najkvalitnejších žiadostí do Programu IMPULZ:
 - a) posúdenie žiadostí podaných v rámci Programu IMPULZ, a to najmä kvality rozšíreného abstraktu projektu, životopisu žiadateľa a stanoviska verejnej výskumnej inštitúcie v zakladateľskej pôsobnosti Slovenskej akadémie vied (ďalej len „výskumná inštitúcia“), ktorá má záujem prijať daného žiadateľa (ďalej len „hostiteľská výskumná inštitúcia“),
 - b) navrhovanie a schvaľovanie troch hodnotiteľov pre každú žiadosť postupujúcu do ďalšej fázy hodnotenia,
 - c) prerokovanie jednotlivých posudkov vypracovaných hodnotiteľmi a následné vypracovanie konsenzuálneho hodnotenia pod gesciou člena komisie, ktorý je



spravodajcom pri posudzovaní konkrétnej žiadosti,

- d) osobný pohovor realizovaný spravidla formou videokonferenčného hovoru s vybranými žiadateľmi za účasti zástupcov hostiteľských výskumných inštitúcií,
 - e) určenie konečného poradia prihlášok,
 - f) predloženie návrhu na financovanie projektov na schválenie Predsedníctvu SAV,
 - g) prerokovanie priebežných správ podávaných zodpovednými riešiteľmi projektov,
 - h) prerokovanie záverečných správ podávaných zodpovednými riešiteľmi projektov,
 - i) vypracovávanie návrhov a odporúčaní pre Predsedníctvo SAV v súvislosti s Programom IMPULZ.
4. Komisia za svoju činnosť zodpovedá Predsedníctvu SAV.

Článok III

Zloženie komisie a výkon funkcie člena komisie

1. Predsedu komisie menuje Predsedníctvo SAV na základe návrhu Podpredsedu SAV pre vedu, výskum a inovácie SAV. Ostatných členov komisie menuje Predsedníctvo SAV na základe návrhu predsedu komisie.
2. Komisia má vrátane predsedu komisie 10 členov, v odôvodnených prípadoch však môže Predsedníctvo SAV rozhodnúť o zvýšení počtu členov komisie.
3. Členmi komisie sú špičkoví a erudovaní vedci a odborníci, ktorých vedné zameranie patrí do oblastí:
 - a) vedy o Zemi a vesmíre,
 - b) matematické, fyzikálne a informatické vedy,
 - c) technické vedy,
 - d) lekárske vedy,
 - e) biologické a chemické vedy,
 - f) poľnohospodárske a veterinárne vedy,
 - g) vedy o dejinách,
 - h) vedy o človeku a spoločnosti,
 - i) vedy o kultúre a umení.

Predsedu komisie vynaloží pri výbere členov komisie úsilie na zabezpečenie čo najväčšej rozmanitosti zastúpenia menovaných vedných oblastí.

4. Najmenej 7 členov komisie tvoria odborníci pôsobiaci v zahraničných inštitúciách, nepretržite



najmenej 5 rokov.

5. Funkčné obdobie komisie je 5 rokov, ak Predsedníctvo SAV neurčí inak.
6. Členstvo v komisii je nezlučiteľné s nasledujúcimi funkciami:
 - a) člen Predsedníctva SAV,
 - b) člen Vedeckej rady SAV,
 - c) riaditeľ výskumnej inštitúcie,
 - d) vedúci organizačnej zložky výskumnej inštitúcie,
 - e) člen Vedeckej rady výskumnej inštitúcie.
7. Členstvo v komisii zaniká:
 - a) ukončením funkčného obdobia komisie,
 - b) písomným odstúpením člena komisie adresovaným predsedovi komisie a v prípade predsedu komisie podaním adresovaným predsedovi SAV; výkon funkcie v takom prípade zaniká dňom písomného doručenia podania, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum ukončenia funkcie,
 - c) odvolaním člena komisie Predsedníctvom SAV; výkon funkcie v takom prípade zaniká ku dňu uvedenému v rozhodnutí Predsedníctva SAV,
 - d) dňom predchádzajúcim dňu vzniku funkcie podľa bodu 6 tohto článku.
8. V prípade zániku funkcie člena komisie menuje Predsedníctvo SAV nového člena komisie v súlade s bodom 1 tohto článku.
9. Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o prerokovaných záležitostiach a záveroch zasadnutia, pokiaľ tieto závery nebudú zverejnené. Členovia komisie sa zaväzujú, že poskytnuté materiály a informácie nesprístupnia iným osobám, pokiaľ z povahy materiálov a informácií nevyplýva povinnosť alebo potreba poskytnutia materiálov a informácií iným osobám.
10. Členovia komisie sú povinní bezodkladne informovať predsedu komisie o svojej zaujatosti alebo konflikte záujmov vo vzťahu ku konkrétnemu žiadateľovi alebo žiadosti. O existencii zaujatosti alebo konfliktu záujmov rozhoduje predseda komisie. Predseda komisie je povinný o svojej zaujatosti alebo konflikte záujmov bezodkladne informovať podpredsedu komisie, ktorý o nich rozhodne. Člen komisie, u ktorého je zistená zaujatosť alebo konflikt záujmov, je vylúčený z rozhodovania o danej žiadosti.
11. Zoznam členov komisie je zverejnený na webovom sídle určenom pre Program IMPULZ.
12. Ak sa v tomto štatúte zmieňuje člen komisie, rozumie sa tým aj predseda komisie, ak z príslušného ustanovenia nevyplýva inak.
13. Pre tajomníka komisie platí nasledovné:



- a) je menovaný Predsedníctvom SAV na základe návrhu Podpredsedu SAV pre vedu, výskum a inovácie SAV,
- b) nie je členom komisie,
- c) organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť komisie,
- d) ustanovenia tohto štatútu sa na tajomníka primerane vzťahujú, ak to ich povaha pripúšťa.

Článok IV

Riadenie a činnosť komisie

1. Činnosť komisie riadi a v jej mene vystupuje predseda komisie.
2. Predseda komisie menuje a odvoláva podpredsedu komisie z členov komisie. Ak predseda komisie nevymenuje podpredsedu komisie do dvoch mesiacov od začiatku funkčného obdobia komisie, môže podpredsedu komisie vymenovať predseda SAV.
3. Predsedu komisie v jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda komisie, prípadne iný člen komisie poverený predsedom komisie, a to v rozsahu udeleného poverenia.

Článok V

Zasadnutia komisie

1. Zasadnutie komisie zvoláva a riadi:
 - a) predseda komisie,
 - b) v prípade neprítomnosti predsedu komisie podpredseda komisie, alebo
 - c) v prípade neprítomnosti predsedu komisie aj podpredsedu komisie iný člen komisie poverený predsedom komisie;(ďalej len „predsedajúci“).
2. Termíny a miesto zasadnutia komisie zabezpečuje tajomník komisie na základe dohody s predsedajúcim tak, aby bola zabezpečená činnosť komisie a plnenie jej povinností v súlade so štatútom Programu IMPULZ.
3. Pozvánku na zasadnutie komisie spolu s programom a príslušnými materiálmi zasiela tajomník komisie v mene a so súhlasom predsedajúceho, a to najneskôr 10 pracovných dní pred jeho konaním.



4. Komunikačný jazyk zasadnutia komisie je anglický jazyk a korešpondencia zasielaná členom komisie je v anglickom jazyku.
5. Za účelom zabezpečenia flexibility a efektívnosti komunikácie sa korešpondencia členom komisie zasiela elektronickou formou na nimi poskytnuté e-mailové adresy.
6. Zasadnutia komisie sú neverejné.
7. Zasadnutia komisie sa zúčastňujú členovia komisie a tajomník komisie. V prípade, že je zasadnutie komisie spojené s osobným pohovorom so žiadateľmi, na danom zasadnutí sa zúčastnia aj pozvaní žiadatelia a zástupcovia hostiteľskej výskumnej inštitúcie. V prípade odôvodnenej potreby je možné na zasadnutie komisie ad hoc prizvať externých odborníkov, a to na návrh spravodajcov konkrétneho projektu a so súhlasom predsedajúceho.
8. Zasadnutie komisie sa spravidla uskutoční formou videokonferenčného hovoru, ak člen komisie, ktorý zasadnutie zvoláva, neurčí inak alebo ak sa členovia komisie nedohodnú inak nadpolovičnou väčšinou.
9. Komisia je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
10. Komisia prijíma rozhodnutia formou uznesenia hlasovaním. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
11. V odôvodnených prípadoch a so súhlasom členov komisie môže komisia rozhodovať *per rollam*. Takéto rozhodovanie je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.
12. Náklady na činnosť komisie vrátane odmien pre členov komisie sú hradené z rozpočtovej kapitoly SAV.
13. Členom komisie prináleží za ich pôsobenie v komisii odmena, o ktorej výške rozhoduje Predsedníctvo SAV.
14. Členovia komisie majú nárok na úhradu preukázaných odôvodnených cestovných a ubytovacích nákladov súvisiacich s účasťou na zasadnutí komisie.
15. Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje dátum zasadnutia, prezenčnú listinu, program zasadnutia, prijaté závery a uznesenia, termíny ich plnenia a osoby zodpovedné za ich plnenie.
16. V prípade rokovania *per rollam* sa vyhotoví zápisnica, ktorej prílohou sú doklady preukazujúce hlasovanie jednotlivých členov komisie.
17. Zápisnicu vyhotovuje tajomník komisie, ktorý ju po schválení osobou predsedajúcou zasadnutiu komisie elektronicky zašle členom komisie.



Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Otázky neupravené týmto štatútom sa riadia príslušnými ustanoveniami Štatútu Slovenskej akadémie vied.
2. Tento Štatút a rokovací poriadok Hodnotiacej komisie Programu IMPULZ schválilo Predsedníctvo SAV na zasadnutí dňa 14.05.2026 s účinnosťou dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle Programu IMPULZ. Účinnosťou tohto štatútu sa ruší platnosť Štatútu a rokovacieho poriadku Hodnotiacej komisie Programu IMPULZ schváleného Predsedníctvom SAV dňa 08.04.2021.
3. Aktuálne znenie štatútu je zverejnené na webovom sídle Programu IMPULZ.

V Bratislave 14.05.2026

.....
Mgr. Martin Venhart, DrSc.

predseda SAV