



## **Štatút Programu IMPULZ Slovenskej akadémie vied**

### **Článok I**

#### **Ciele**

Program IMPULZ je vlajkovou grantovou schémou Slovenskej akadémie vied, ktorej poslaním je umožniť výnimočným vedcom vybudovať výskumné tímy a rozvíjať excelentný výskum na špičkovej medzinárodnej úrovni. Program je určený pre ambiciózných výskumníkov, ktorí majú víziu a potenciál stať sa lídrami vo svojom vednom odbore. Program IMPULZ im poskytuje priestor, zdroje a inštitucionálnu podporu na to, aby si zostavili vlastný výskumný tím, definovali originálne výskumné smery a produkovali výsledky s medzinárodným dosahom. Hlavným výstupom programu nie sú len jednotlivé projekty, ale predovšetkým nové generácie vedúcich vedeckých osobností, ktoré natrvalo posilnia vedeckú kapacitu Slovenskej akadémie vied a zakorenia ju hlbšie v Európskom výskumnom priestore. Program IMPULZ predstavuje predovšetkým investíciu do budúcnosti Slovenskej akadémie vied - do jej ľudí, kultúry, excelentnosti a dlhodobej vedeckej identity.

### **Článok II**

#### **Základné pravidlá a kritériá programu**

1. Štatút Programu IMPULZ Slovenskej akadémie vied (ďalej len „štatút“) upravuje základné pravidlá Programu IMPULZ, proces podania žiadostí a základné pravidlá hodnotenia a financovania projektov Programu IMPULZ (ďalej aj „program“).
2. Program je určený pre vedeckých pracovníkov bez ohľadu na ich štátnu príslušnosť, krajinu pobytu alebo pôsobenia.
3. Žiadateľom o podporu v rámci programu môže byť vedecký pracovník, ktorý je ku dňu podania žiadosti držiteľom titulu PhD. alebo ekvivalentnej vedeckej hodnosti.
4. Žiadateľ musí preukázať relevantnú medzinárodnú výskumnú skúsenosť:
  - a) absolvovaním doktorandského štúdia na zahraničnom medzinárodne uznávanom výskumnom pracovisku,
  - b) dlhodobým výskumným pobytom mimo SR v trvaní najmenej 2 rokov, alebo

- c) iným spôsobom nadobudnutou medzinárodnou výskumnou skúsenosťou porovnateľnou svojím rozsahom, trvaním a odborným významom s predchádzajúcimi možnosťami.
5. Žiadateľ musí preukázať medzinárodnú úroveň vedeckej produktivity a uznania v danej vednej oblasti, a to napr. prostredníctvom pravidelných publikácií vo významných recenzovaných vedeckých časopisoch, pozvaní k prezentácii výsledkov na významných medzinárodných konferenciách a skúseností s vedením vedeckého projektu v pozícii zodpovedného riešiteľa.
  6. V prípade vedeckých pracovníkov v ranej fáze kariéry musí žiadateľ preukázať vedeckú nezávislosť od školiteľa dizertačnej práce, napr. predložením zoznamu svojich publikácií, na ktorých neparticipuje školiteľ ako spoluautor.
  7. Podmienkou podpory projektu je tematické odlišenie výskumnej témy projektu od dizertačnej práce žiadateľa.
  8. Navrhovaná výskumná téma projektu musí predstavovať podstatnú inováciu pre hostiteľskú verejnú výskumnú inštitúciu v zakladateľskej pôsobnosti Slovenskej akadémie vied (ďalej aj „hostiteľská organizácia“). To znamená, že ide o tému, ktorá je pre pracovisko úplne nová, alebo sa na ňom spravidla nerozvíja dlhšie ako tri roky. Pri hodnotení sa zohľadňuje aj potenciálny dlhodobý prínos témy pre rozvoj hostiteľskej organizácie a udržateľnosť výskumu po ukončení projektu.
  9. Žiadateľ musí preukázať schopnosť viesť vytvorený výskumný tím a dlhodobo získavať súťažné financovanie. V prvej polovici trvania projektu je žiadateľ povinný podať žiadosť do ERC alebo v rámci inej porovnateľnej prestížnej medzinárodnej grantovej schémy s porovnateľným objemom financovania. Očakávaný finančný prínos pre hostiteľskú organizáciu musí byť porovnateľný s projektom v rámci Programu IMPULZ, čím sa podporí kontinuita výskumného tímu aj po skončení projektu.

### Článok III

#### Príprava a podanie žiadosti

1. Žiadosti do Programu IMPULZ sa podávajú na základe výzvy vyhlásenej Predsedníctvom Slovenskej akadémie vied (ďalej len „SAV“). Žiadosti sa podávajú v anglickom jazyku.
2. Žiadosť musí obsahovať všetky nasledujúce povinné časti:
  - a) Profil hlavného riešiteľa – štruktúrovaný vedecký životopis žiadateľa vrátane prehľadu jeho vedeckých aktivít a výstupov. Životopis musí obsahovať jednoznačný identifikátor vedca (ORCID, ResearcherID alebo ekvivalentný identifikátor);

- b) Rozšírený abstrakt projektu – stručné zhrnutie navrhovaného výskumu, jeho vedeckých cieľov a očakávaného prínosu;
- c) Plný návrh projektu – komplexný opis výskumného zámeru na celé obdobie riešenia projektu vrátane podrobného pracovného plánu pre prvú polovicu realizácie projektu s jasne definovanými míľnikmi;
- d) Návrh rozpočtu – podrobný a riadne odôvodnený rozpočet projektu na celé obdobie jeho realizácie;
- e) Potvrdenie hostiteľskej organizácie – potvrdenie, že hlavnému riešiteľovi bude zabezpečený pracovný pomer na plný pracovný úväzok a že organizácia mu poskytne potrebné personálne, materiálne a infraštruktúrne zabezpečenie na realizáciu projektu;
- f) Vyhlásenia žiadateľa – vyhlásenie o súlade projektu s platnými etickými normami a právnymi predpismi, súhlas so spracúvaním osobných údajov a čestné vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých uvedených informácií.

#### **Článok IV**

##### **Hodnotenie žiadostí**

1. Všetky predložené žiadosti podliehajú kontrole formálnej oprávnenosti a úplnosti, najmä posúdeniu ich súladu so zverejneným vzorom a pokynmi výzvy. Žiadatelia, ktorých žiadosti nespĺňajú stanovené formálne požiadavky, budú vyzvaní na ich doplnenie v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie. Do odborného hodnotenia postupujú výlučne žiadosti, ktoré spĺňajú všetky povinné formálne náležitosti stanovené vo výzve.
2. Odborné hodnotenie žiadostí zabezpečuje Hodnotiaca komisia Programu IMPULZ (ďalej len „komisia“), zriadená rozhodnutím Predsedníctva SAV. Kompetencie a činnosť komisie je upravená v dokumente Štatút a rokovací poriadok Hodnotiacej komisie Programu IMPULZ.
3. Hodnotiaci proces je trojkolový.
4. V prvom kole sa hodnotí výskumný zámer a profil žiadateľa. Hodnotiaca komisia posudzuje najmä nasledovné parametre:
  - a) Kvalita rozšíreného abstraktu projektu – vedecká originalita a inovatívnosť navrhovaného výskumu, ako aj aktuálnosť a relevantnosť témy v medzinárodnom kontexte.
  - b) Vedecká excelentnosť žiadateľa – kvalita, schopnosti a výskumné skúsenosti žiadateľa, dosiahnuté vedecké výsledky a ich medzinárodný ohlas, schopnosť budovať a viesť výskumný tím, ako aj schopnosť získavať a úspešne riešiť výskumné projekty vrátane potenciálu

uchádzať sa o granty ERC alebo iné prestížne grantové schémy; ďalej domáca a medzinárodná spolupráca, miera vedeckej nezávislosti od školiteľa dizertačnej práce, ako aj líderské a organizačné kompetencie.

5. Na základe výsledkov hodnotenia komisia navrhne žiadosti, ktoré postupujú do druhého kola. Predpokladaný počet žiadostí postupujúcich do druhého kola zodpovedá minimálne trojnásobku plánovaného počtu projektov, ktoré majú byť financované v rámci programu. Žiadateľom, ktorí nepostúpili do druhého kola, bude doručené stručné písomné hodnotenie ich žiadosti.
6. V druhom kole sú komplexne posudzované úplné projekty predložené v rámci žiadostí. Každú žiadosť posudzujú traja nezávislí zahraniční hodnotitelia. Na základe posudkov hodnotiteľov následne vykoná komisia celkové hodnotenie projektov.
7. Do tretieho kola postupujú najlepšie hodnotené žiadosti z druhého kola, pričom ich predpokladaný počet zodpovedá minimálne dvojnásobku plánovaného počtu financovaných projektov. Žiadatelia sú pozvaní na osobný pohovor pred komisiou, ktorý sa uskutoční prezenčnou formou alebo prostredníctvom videokonferenčného prenosu za účasti zástupcov hostiteľskej organizácie.
8. Všetci žiadatelia, ktorí postúpili do druhého alebo tretieho kola, dostanú písomné konsenzuálne hodnotenie svojej žiadosti vypracované spravodajcom komisie na základe posudkov hodnotiteľov. Posudky od externých hodnotiteľov sú internými podkladmi pri činnosti komisie, a preto nie sú sprístupňované žiadateľovi ani hostiteľskej organizácii.
9. Záverečné rozhodnutie o financovaných projektoch prijíma Predsedníctvo SAV na základe odporúčania komisie.

## **Článok V**

### **Financovanie projektov**

1. Maximálny objem financovania projektu predstavuje 160 000 EUR ročne po dobu 5 rokov, t. j. celková maximálna výška grantu na jeden projekt je 800 000 EUR. Presná výška prideleného grantu sa stanovuje individuálne na základe schváleného rozpočtu projektu.
2. Za oprávnené náklady projektu sa považujú výdavky priamo súvisiace s realizáciou schválených projektových aktivít, ktoré sú nevyhnutné, hospodárne, efektívne a preukázateľné. Oprávnené kategórie nákladov zahŕňajú:
  - a) personálne náklady;
  - b) cestovné náklady;
  - c) spotrebný materiál a vybavenie;

- d) výskumná infraštruktúra;
  - e) náklady na publikovanie a Open Access;
  - f) služby.
3. Mzdový príspevok hradený z projektu pre úspešného žiadateľa – zodpovedného riešiteľa je stanovený vo výške 1,5-násobku platovej triedy 11 a platového stupňa 14 podľa Osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov.
4. Nepriame náklady projektu zabezpečí príslušná hostiteľská organizácia.
5. Finančné prostriedky sú hostiteľskej organizácii poskytované na základe grantovej zmluvy uzatvorenej medzi hostiteľskou organizáciou a SAV. V tejto zmluve budú uvedené aj podmienky čerpania poskytnutých finančných prostriedkov.

## Článok VI

### Priebežné a záverečné hodnotenie projektov

1. Podmienkou nepretržitého financovania projektu je plnenie reportingových povinností počas celého obdobia realizácie projektu. Úspešný žiadateľ – zodpovedný riešiteľ je povinný predkladať priebežné správy aj záverečnú správu v súlade s harmonogramom stanoveným v grantovej zmluve.
2. Priebežná správa sa predkladá po uplynutí polovice doby riešenia projektu. Tvorí základ povinného priebežného hodnotenia, ktorého výsledok podmieňuje pokračovanie financovania projektu. Priebežná správa musí preukazovať plnenie vedeckých míľnikov a cieľov stanovených v návrhu projektu, dosiahnuté vedecké výstupy (publikácie, konferenčné príspevky, iné výstupy), aktivity smerujúce k získaniu doplnkového externého financovania mimo SAV, akými sú podanie najmä žiadosti o grant ERC alebo v rámci inej porovnateľnej prestížnej medzinárodnej grantovej schémy s porovnateľným objemom financovania.
3. Priebežnú správu hodnotí komisia. Súčasťou hodnotenia je povinná osobná prezentácia úspešného žiadateľa – zodpovedného riešiteľa pred komisiou, uskutočnená prezenčne alebo vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prostredníctvom videokonferenčného prenosu, za účasti zástupcov hostiteľskej organizácie. Na základe odporúčania komisie rozhodne Predsedníctvo SAV v prípade jeho kladného hodnotenia a splnenia všetkých stanovených podmienok o ďalšom financovaní projektu, alebo o predčasnom ukončení financovania v prípade negatívneho hodnotenia alebo nesplnenia stanovených podmienok.
4. Záverečná správa sa predkladá najneskôr do jedného mesiaca po ukončení projektu. Súčasťou hodnotenia je povinná záverečná prezentácia úspešného žiadateľa – zodpovedného riešiteľa pred komisiou, uskutočnená prezenčnou formou, za účasti zástupcov hostiteľskej organizácie. Na



základe hodnotenia komisie vydá Predsedníctvo SAV rozhodnutie o splnení alebo nespĺnení cieľov projektu.

5. Za publikácie a výstupy projektu sa pri priebežnom aj záverečnom hodnotení uznávajú výhradne tie publikácie a výstupy, v ktorých úspešný žiadateľ – zodpovedný riešiteľ uvádza poďakovanie projektu Programu IMPULZ alebo projektom prestížnych medzinárodných grantových schém získaným počas doby riešenia projektu.
6. Predsedníctvo SAV má právo nariadiť mimoriadne priebežné hodnotenie projektu kedykoľvek počas jeho realizácie, a to na základe odporúčania komisie alebo z vlastného podnetu. Na mimoriadne priebežné hodnotenie projektu sa primerane vzťahujú ustanovenia tohto štatútu o priebežnom hodnotení projektu.
7. Úspešný žiadateľ – zodpovedný riešiteľ musí byť počas celého obdobia realizácie projektu v pracovnom pomere na plný pracovný úväzok v hostiteľskej organizácii.

## **Článok VII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento Štatút Programu IMPULZ schválilo Predsedníctvo SAV na zasadnutí dňa 14.05.2026 s účinnosťou dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle Programu IMPULZ. Účinnosťou tohto štatútu sa ruší platnosť Štatútu Programu IMPULZ schváleného Predsedníctvom SAV dňa 13.02.2020.
2. Aktuálne znenie štatútu je zverejnené na webovom sídle Programu IMPULZ.

V Bratislave 14.05.2026

.....  
Mgr. Martin Venhart, DrSc.

predseda SAV