



Príloha č. 3

Metodická príručka pre Prijímateľa

Program IMPULZ

Marec 2025

OBSAH

1. Základné definície.....	3
2. Všeobecné ustanovenia	6
3. Povinnosti Prijímateľa voči hosťujúcemu vedcovi.....	7
4. Publicita v rámci Projektu a šírenie informácií o Projekte	11
5. Komunikácia so SAV, zmeny Projektu	133
6. Priebežné vedecké hodnotenie Projektov a kontrola dodržiavania etických princípov	155
7. Finančné riadenie Projektu, oprávnené a neoprávnené výdavky	166
8. Priebežné a záverečná správa, pravidlá reportovania	1919
9. Etické princípy	211
10. Mlčanlivosť, informácie a komunikácia, ochrana duševného vlastníctva, nové znalosti a prístupové práva.....	233

1. Základné definície

Pre potreby tejto príručky sa použijú pojmy definované v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov a ďalej nasledujúce pojmy, ktoré majú nižšie uvedený význam:

- a) **Dôverné informácie** – údaje, dokumenty alebo iné materiály uvedené v časti 10.1 príručky.
- b) **SAV** – Slovenská akadémia vied, Štefánikova 49, 814 38 Bratislava
- c) **Prijímateľ** – Prijímateľom Programu Impulz sú príslušné ústavy SAV, na ktorých budú realizované projekty úspešných hosťujúcich vedcov.
- d) **Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov na financovanie Projektu v rámci Programu Impulz (ďalej len „Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov“)** – zmluva uzatvorená medzi SAV a Prijímateľom za účelom realizácie Projektu hosťujúceho vedca v rámci Programu Impulz.
- e) **Projekt** – vedecko-výskumný Projekt Hosťujúceho vedca realizovaný v organizácii Prijímateľa v rámci Programu Impulz.
- f) **Hosťujúci vedec** – osoba, ktorá splnila formálne a obsahové náležitosti stanovené Programom Impulz a jeho Projekt bol vybratý a schválený na financovanie, a ktorý bude zamestnaný v rámci organizácií Prijímateľa.
- g) **Osoba zodpovedná za realizáciu Projektu (angl. *Scientist in Charge*)** – hlavný vedec alebo vedúci tímu zodpovedného za realizáciu Projektu, na ktorom participuje hosťujúci vedec. Táto osoba je uvedená vo vedeckej časti Projektu, ktorá tvorí súčasť Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.
- h) **Osoba oprávnená konať za SAV (angl. *Authorised representative*)** – osoba, ktorá je oprávnená konať v mene SAV ako jeho štatutárny zástupca alebo osoba, ktorá je ku konaniu v mene SAV v súvislosti s Programom Impulz splnomocnená alebo poverená štatutárnym zástupcom SAV; táto osoba je uvedená v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov.
- i) **Osoba oprávnená konať za Prijímateľa** - osoba, ktorá je oprávnená konať v mene Prijímateľa ako jeho štatutárny zástupca alebo osoba, ktorá je ku konaniu v mene Prijímateľa v súvislosti s Programom Impulz splnomocnená alebo poverená štatutárnym zástupcom Prijímateľa; táto osoba je uvedená v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov.
- j) **Pracovná zmluva** – pracovná zmluva v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení, uzatvorená medzi Prijímateľom a hosťujúcim vedcom.
- k) **Mzda hosťujúceho vedca (personálne náklady hosťujúceho vedca)** – finančné prostriedky určené na čiastočné alebo úplné financovanie nákladov na mzdu poskytovanú Hosťujúcemu vedcovi na základe pracovnej zmluvy medzi Prijímateľom a Hosťujúcim vedcom, vrátane povinných odvodov na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie platených Prijímateľom ako zamestnávateľom z tejto mzdy. Príspevok na mzdové náklady hosťujúceho vedca hradený z projektu je vo výške 1,5 násobku platovej triedy 11 a platového stupňa 14 platnej Osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov.

Najvyššia prípustná výška príspevku na mzdové náklady je uvedená v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov a vo vedeckej časti Projektu.

l) **Personálne náklady: team** – finančné prostriedky určené na čiastočné alebo úplné financovanie nákladov na mzdy poskytované jednotlivým členom výskumného tímu na základe pracovnej zmluvy medzi Prijímateľom a členom/členmi výskumného tímu vrátane povinných odvodov na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie platených Prijímateľom ako zamestnávateľom z tejto mzdy. Najvyššia prípustná výška príspevku na mzdové náklady členov výskumného tímu je uvedená v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov a vo vedeckej časti Projektu. Príspevok na mzdové náklady pre členov výskumného tímu hradený z projektu sa stanovuje podľa Osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov.

m) **Nepriame náklady (angl. Overheads)** – finančné prostriedky určené na financovanie výdavkov, pri ktorých je možné identifikovať a dokladovať, že vznikli v priamej súvislosti s priamymi oprávnenými výdavkami Projektu. Patria sem najmä výdavky spojené s infraštruktúrou, ako sú výdavky na prenájom, odpisy budov a zariadení, dodávky vody, plynu, elektriny, výdavky na údržbu, poistenie, komunikačné služby a výdavky na horizontálne služby zahŕňajúce administratívne a finančné riadenie, ľudské zdroje, školenia a pod. Nepriame náklady sa uvádzajú sumárne, neuvádzajú sa v rozpise predpokladaných nákladov špecifikovaných v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov

n) **Príspevok na výskum** – finančné prostriedky určené na financovanie výdavkov spojených so zapojením Hostujúceho vedca do výskumných aktivít, výskumnej infraštruktúry a vybavenia nevyhnutného na realizáciu projektu:

1. náklady na zariadenia vrátane kapitálových výdavkov (prístroje, elektronika, software, atď),
2. náklady na spotrebný materiál (vrátane vybavenia kancelárií, kancelárskych potrieb, atď),
3. náklady na publikovanie vrátane publikovania formou Open Access,
4. cestovné náklady vrátane poplatkov za účasť na konferenciách, kurzoch a seminároch,
5. služby,
6. ostatné náklady.

Preplatené budú len tie náklady, ktoré sú uvedené v rozpočte Projektu, ktorý je súčasťou vedeckej časti Projektu. Najvyššia prípustná výška príspevku na výskum je uvedená Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov a vo vedeckej časti Projektu.

o) **Publicita Projektu** – akékoľvek zverejnenie informácií o Projekte alebo jeho časti, a to zverejnením na internete, v tlačenej forme, audiovizuálnom materiáli, pri komunikácii s médiami, pri informačných akciách, kultúrnych akciách, veľtrhoch a výstavách, konferenciách, tlačových konferenciách, seminároch a iných relevantných akciách spojených s realizáciou Projektu.

p) **Práva prístupu/Prístupové práva (angl. Access rights)** – licencie a práva k použitiu nových znalostí alebo existujúcich znalostí.

q) **Existujúce znalosti (angl. Background)** – informácie, ktoré SAV, Prijímateľ alebo Hostujúci vedec mali pred podpisom Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, ako aj autorské práva a ďalšie práva duševného vlastníctva, ktoré sa k týmto informáciám viažu, pokiaľ bola žiadosť

o ich ochranu podaná pred podpisom Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov a ktoré sú potrebné na realizáciu Projektu alebo na používanie nových znalostí.

- r) **Nové znalosti (angl. *Foreground*)** – výsledky, najmä informácie, ktoré vznikli v rámci Projektu, bez ohľadu na to, či môžu byť predmetom právnej ochrany alebo nie. Tieto výsledky zahŕňajú najmä práva vzťahujúce sa k autorským dielam, ochrane priemyselných vzorov a vynálezov, ochrane práv k odrodám rastlín alebo podobným formám právnej ochrany.
- s) **Šírenie nových znalostí (angl. *Dissemination*)** - sprístupnenie nových znalostí akýmkoľvek spôsobom s výnimkou ich sprístupnenia v rámci formálnych úkonov nevyhnutných k ochrane týchto nových znalostí. Šírením nových znalostí sa rozumie najmä ich zverejnenie v ľubovoľnom médiu.
- t) **Používanie nových znalostí (angl. *New knowledge using*)** - priame alebo nepriame použitie nových znalostí v rámci výskumných aktivít odlišných od výskumných aktivít v rámci výskumného Projektu alebo pre vývoj, vytvorenie alebo ponuku/poskytovanie produktu alebo služby.
- u) **Zmena Projektu** – zmenou Projektu sa rozumie akákoľvek zmena oproti špecifikáciám Projektu a podmienkam jeho realizácie. Zmeny Projektu, ktoré môžu byť podstatné a nepodstatné sú definované v čl. VI Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.

2. Všeobecné ustanovenia

2.1 Príručka je určená Prijímateľom a hosťujúcim vedcom, ktorí splnili formálne a obsahové náležitosti stanovené vo výzve na predkladanie prihlášok v rámci Programu Impulz a príslušných dokumentoch a ich Projekt bol vybratý a schválený na financovanie.

2.2 Projekt musí byť realizovaný v rámci vedeckých organizácií SAV, s výnimkou pracovných ciest hosťujúceho vedca.

2.3 Prijímateľ je oprávnený v priebehu realizácie Projektu aj po jeho skončení komunikovať s administrátorom a má právo zasielať mu otázky, žiadosti či podnety, ktoré sa vzťahujú k realizovanému alebo ukončenému Projektu.

2.4 Prijímateľ zabezpečí implementáciu záväzných nariadení uvedených v tejto príručke v rámci Projektu aj v rámci všetkých vedeckých Projektov hosťujúcich vedcov, ktorých Projekt bol vybratý a schválený na financovanie.

3. Povinnosti Prijímateľa voči Hostujúcemu vedcovi

3.1 Podmienky u Prijímateľa

3.1.1 Prijímateľ podpísaním Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov potvrdzuje, že má k dispozícii infraštruktúru, vybavenie a pomôcky potrebné na implementáciu Projektu a súhlasí s tým, že tieto prostriedky budú Hostujúcemu vedcovi k dispozícii po celú dobu realizácie Projektu.

3.1.2 Prijímateľ je povinný umožniť prístup Hostujúceho vedca k prostriedkom uvedeným v čl. 3.1.1 tejto príručky po celú dobu realizácie Projektu.

3.1.3 Prijímateľ je povinný na požiadanie umožniť Hostujúcemu vedcovi prístup k účtovnej evidencii týkajúcej sa realizácie Projektu, najmä účtovným a ďalším dokladom, ktoré sa týkajú Projektu a finančných prostriedkov pridelených na Projekt.

3.2 Prístup k novým a existujúcim znalostiam a duševné vlastníctvo

3.2.1 Ustanovenia Pracovnej zmluvy týkajúce sa práv duševného vlastníctva, najmä prístupu k existujúcim znalostiam, používania nových znalostí, publicity a ochrany informácií musia byť v súlade s touto príručkou, najmä s časťou 4 a 10 tejto príručky.

3.2.2 Hostujúci vedec má právo bez poplatkov využívať prístupové práva k existujúcim a novým znalostiam, ktorými disponuje Prijímateľ, pokiaľ takéto existujúce alebo nové znalosti hostujúci vedec potrebuje ku svojej odbornej príprave v oblasti výskumu v rámci realizácie Projektu.

3.2.3 Hostujúci vedec musí byť čo najskôr informovaný o akomkoľvek obmedzení, ktoré by prípadne mohlo podstatne ovplyvniť udelenie prístupových práv k duševnému vlastníctvu.

3.3 Platby Hostujúcemu vedcovi a rozsah práce

3.3.1 Prijímateľ je povinný uzatvoriť s Hostujúcim vedcom Pracovnú zmluvu, na základe ktorej bude Hostujúci vedec vykonávať všetky činnosti, ktoré má podľa Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov vykonávať v rámci Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby Hostujúci vedec skutočne vykonával činnosti uvedené v Pracovnej zmluve.

3.3.2 Všetky platby, na ktoré má Hostujúci vedec podľa Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov nárok, musia byť Hostujúcemu vedcovi vyplácané na základe Pracovnej zmluvy. Pracovná zmluva alebo platový dekrét musia tieto platby jednoznačným spôsobom špecifikovať a stanoviť spôsob ich poskytovania. Poskytovanie týchto platieb musí byť realizované v rozsahu, spôsobom a v termínoch stanovených Pracovnou zmluvou (alebo platovým dekrétom) po celú dobu realizácie Projektu.

3.3.3 Prijímateľ nie je oprávnený zadržiavať žiadne platby, ktoré podľa Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov prináležia Hostujúcemu vedcovi, čo znamená najmä, že Prijímateľ je povinný vyplatiť Hostujúcemu vedcovi každý mesiac mzdu, a to v pravidelných výplatných termínoch vo výške

určenej vo vedeckej časti Projektu a Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov v súlade s platnou slovenskou legislatívou.

3.3.4 Hostujúci vedec vykonáva prácu v rámci Projektu na plný pracovný úväzok v sídle hostujúcej organizácie, pokiaľ nie je dohodnuté inak.

3.4 Ostatné náležitosti Pracovnej zmluvy

3.4.1 Pracovná zmluva musí byť s Hostujúcim vedcom uzatvorená v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a vnútornými predpismi Prijímateľa a musí byť účinná po celú dobu realizácie Projektu. V prípade, že je v dôsledku zmeny Projektu schválenej zo strany SAV nutné vykonať zmenu Pracovnej zmluvy, Prijímateľ je povinný vykonať takúto zmenu do 15 dní odo dňa, kedy SAV schválila príslušnú nepodstatnú zmenu Projektu alebo do 15 dní odo dňa účinnosti dodatku k Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov, ktorým bola dohodnutá príslušná podstatná zmena Projektu. Hostujúci vedec sa musí prijímať najmenej na 3 mesiace.

3.4.2 Prijatie Hostujúceho vedca do pracovného pomeru sa musí uskutočniť aj v súlade s Európskou chartou pre výskumných pracovníkov – Kódexom správania pre prijímanie výskumných pracovníkov; Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby hostujúci vedec bol oboznámený o týchto zásadách.

3.4.3 Pracovná zmluva musí byť v súlade s ustanoveniami zmluvy a zároveň musí:

- a) byť jej prílohou Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov;
- b) stanoviť dobu, na ktorú je pracovná zmluva uzatvorená, pričom platí ustanovenie čl. 3.4.1 príručky;
- c) stanoviť miesto výkonu práce;
- d) stanoviť druh vykonávanej práce (pracovnú pozíciu) vrátane vymedzenia výskumnej činnosti Hostujúceho vedca, pričom výskumná činnosť Hostujúceho vedca bude zhodná s popisom výskumnej činnosti uvedeným vo vedeckej časti Projektu, ktorá je súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov;
- e) stanoviť deň nástupu Hostujúceho vedca do práce;
- f) zaistiť, aby sa na Hostujúceho vedca vzťahovali predpisy o sociálnom zabezpečení podľa [Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) 883/2004 z 29. apríla 2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia](#)

Pracovná zmluva musí byť hostujúcemu vedcovi poskytnutá v anglickom jazyku s výnimkou hostujúcich vedcov, ktorí sú občania Slovenskej republiky alebo Českej republiky.

3.4.4 Prijímateľ je ďalej povinný zabezpečiť, že:

- a) Hostujúci vedec požíva výhody rovnakých noriem bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré sú poskytované domácim výskumným pracovníkom v obdobnom postavení;
- b) dohľadom nad výskumnými činnosťami je po celú dobu realizácie Projektu poverený vedecký pracovník – osoba zodpovedná za realizáciu Projektu (*Scientist in Charge*), ktorý je uvedený vo

vedeckej časti Projektu, ktorá je súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov; akákoľvek zmena v dohľade nad výskumnými činnosťami musí byť vopred oznámená, prerokovaná a odsúhlasená SAV spôsobom uvedeným v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov a v tejto príručke;

- c) Hostujúci vedec má v oblasti ochrany informácií rovnaké práva a dodržiava tie isté povinnosti ako Prijímateľ; tieto práva a povinnosti sú uvedené v časti 10 príručky;
- d) Hostujúci vedec má v oblasti publicity Projektu rovnaké práva a povinnosti a dodržiava tie isté povinnosti ako Prijímateľ; tieto práva a povinnosti sú uvedené v časti 4 príručky;
- e) Hostujúci vedec súhlasí so zverejnením údajov a informácií o Projekte zo strany Prijímateľa v súlade so Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov a touto príručkou;
- f) Vykonať všetky možné a potrebné kroky, aby hostujúci vedec podal projekt Európskej vedeckej rady, ERC alebo Horizontu Európa, alebo inej prestížnej zahraničnej grantovej schémy počas prvých 30 mesiacov realizácie projektu. Finančný prínos pre Hostiteľskú organizáciu musí byť porovnateľný s hodnotou Projektu;
- g) Hostujúci vedec je povinný evidovať dochádzku na pracovisku. Spôsob akým je dochádzka vedená je na základe bežných zvyklostí Prijímateľa. Dokument s uvedením evidencie dochádzky a evidencie pracovného času musí byť podpísaný hostujúcim vedcom aj jeho/jej priamym nadriadeným (scientist in charge). Na evidenciu dochádzky môže hostujúci vedec použiť vzor dostupný na webovej stránke programu IMPULZ;
- h) Hostujúci vedec môže vykonávať prácu príležitostne alebo za mimoriadnych okolností so súhlasom priameho nadriadeného (scientist in charge) doma alebo na inom zvyčajnom mieste ako je miesto výkonu práce.

3.5 Ďalšie vzdelávanie a kariérny rozvoj Hostujúceho vedca

3.5.1 Hostujúcemu vedcovi musí byť poskytnutá pomoc pri jeho kariérnom rozvoji v rozsahu a spôsobom stanoveným vo vedeckej časti Projektu a súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, pričom možnosti kariérneho rozvoja Hostujúceho vedca musia byť minimálne rovnaké ako možnosti iných vedeckých pracovníkov v podobnom postavení.

3.5.2 Prijímateľ musí umožniť Hostujúcemu vedcovi účasť na vzdelávacích aktivitách pre Hostujúceho vedca organizovaných SAV.

3.6 Hodnotenie, reportovanie, kontrola a kontaktné údaje

3.6.1 Prijímateľ je povinný zaistiť spoluprácu Hostujúceho vedca pri reportovaní a hodnotení Projektu, a to až do troch rokov po ukončení Projektu. Na tento účel zaznamená a aspoň tri roky po ukončení Projektu aktualizuje kontaktné údaje Hostujúceho vedca.

3.6.2 Prijímateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť Hostujúceho vedca pri realizovaných kontrolách.

3.6.3 Ku spolupráci na reportovaní a hodnotení Projektu a realizovaných kontrolách zaviazá Prijímateľ Hostujúceho vedca v pracovnej zmluve.

3.7 Ďalšie povinnosti Prijímateľa vo vzťahu k hostujúceму vedcovi

3.7.1 Prijímateľ v rámci realizácie Projektu ďalej zabezpečí, že:

- a) Hostujúceму vedcovi je poskytnutá primeraná pomoc v rámci správnych konaní a postupov vyžadovaných príslušnými orgánmi štátnej a verejnej správy;
- b) vedecká činnosť Hostujúceho vedca je vykonávaná v súlade s etickými princípmi Programu Impulz, ako sú definované v časti 9 príručky.

4. Publicita v rámci Projektu a šírenie informácií o Projekte

4.1 Povinnosti Prijímateľa vzťahujúce sa k publicite Projektu

4.1.1 Prijímateľ je povinný počas celej doby realizácie Projektu prijímať vhodné opatrenia na zaistenie publicity Projektu smerom k verejnosti a médiám a musí splniť všetky povinnosti vyplývajúce z časti 4 príručky.

4.1.2 V prípade, že Prijímateľ nemôže splniť niektorú z povinností týkajúcich sa pravidiel publicity Projektu, musí o tejto skutočnosti bezodkladne informovať SAV. SAV môže povoliť výnimku z povinnosti publicity Projektu na základe písomnej a riadne odôvodnenej žiadosti Prijímateľa, pričom na povolenie takejto výnimky nie je právny nárok.

4.1.3 O schválení alebo zamietnutí výnimky bude Prijímateľ informovaný v lehote 30 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti Prijímateľa. Do doby, kým Prijímateľ obdrží písomný súhlas SAV, musí plniť povinnosti publicity Projektu podľa časti 4 tejto príručky.

4.2 Povinnosť informovania o zdrojoch financovania Projektu

4.2.1 Pokiaľ SAV nepožaduje alebo neschváli inak a pokiaľ to nie je možné, pri každej komunikačnej činnosti súvisiacej s Programom Impulz (aj v elektronickej forme, prostredníctvom sociálnych médií atď.) a na všetkej infraštruktúre, zariadeniach a významných výsledkoch financovaných z grantu musí byť uvedené toto vyhlásenie:

„Na tento projekt boli poskytnuté finančné prostriedky z programu Impulz Slovenskej akadémie vied na základe Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov č. IM-YYYY-XXX.“ alebo „Projekt IM-YYYY-XXX je financovaný z programu IMPULZ. Výskum vedúci k týmto výsledkom bol financovaný zo zdrojov Slovenskej akadémie vied.“

4.2.2 Prehlásenie uvedené v čl. 4.2.1 príručky musí byť uvedené na zreteľne viditeľnom mieste materiálu, infraštruktúry, zariadenia a významných výsledkov, ktorých sa publicita týka. Tento text bude Prijímateľom preložený do jazyka príslušného materiálu.

4.3 Ďalšie záväzné ustanovenia týkajúce sa publicity Projektu

4.3.1 V akomkoľvek materiáli týkajúcom sa Projektu, zverejňovanom v ľubovoľnej forme a na ľubovoľnom médiu, musí byť uvedené, že tento materiál odráža iba postoje autora a SAV nie je zodpovedný za akékoľvek možné použitie informácií obsiahnutých v takomto materiáli.

4.3.2 Hostujúci vedec na vyzvanie SAV alebo Prijímateľa predstaví Projekt v rámci propagácie Programu IMPULZ.

4.4 Zverejnenie informácií o Projekte Poskytovateľom-SAV

4.4.1 SAV má právo zverejniť v ľubovoľnej forme a na ľubovoľnom médiu informácie uvedené v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov a ďalšie informácie o Projekte, najmä:

- a) názov Prijímateľa;
- b) kontaktnú adresu Prijímateľa;
- c) všeobecný cieľ Projektu vo forme zhrnutia;
- d) celkový rozpočet Projektu;
- e) miesto realizácie Projektu;
- f) zoznam aktivít v oblasti šírenia nových znalostí a/alebo patentových prihlášok vzťahujúcich sa k novým znalostiam;
- g) detaily/odkazy a abstrakty vedeckých publikácií vzťahujúcich sa k novým znalostiam a ich publikovanú verziu;
- h) časti priebežnej správy a záverečnej správy určené k zverejneniu;
- i) akýkoľvek obrázok, audiovizuálny alebo webový materiál, ktorý bol poskytnutý Prijímateľom v rámci Projektu.

4.5 Publikovanie informácií súvisiacich s Projektom a autorské práva

4.5.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že pre zverejnenie informácií, ktoré budú Prijímateľom odovzdané SAV na účel zverejnenia, budú získané všetky nevyhnutné povolenia a že, SAV ich zverejnením neporuší žiadne práva tretích strán.

4.5.2 V prípade šírenia nových znalostí a patentových prihlášok týkajúcich sa nových znalostí je Prijímateľ povinný riadiť sa pravidlami publicity uvedenými v časti 10 tejto príručky.

5. Komunikácia so SAV, zmeny Projektu

5.1 Komunikácia

5.1.1 Komunikácia medzi SAV a Prijímateľom je realizovaná v slovenskom alebo anglickom jazyku. Na žiadosť SAV je Prijímateľ povinný komunikovať v tom jazyku, ktorý z uvedených dvoch jazykov vyberie SAV.

5.1.2 SAV vybavuje podania, žiadosti, či podnety zo strany Prijímateľa spravidla do 15 pracovných dní od ich doručenia, ak osobitná zmluva alebo táto príručka neustanovuje inak.

5.1.3 Pri písomnej komunikácii so SAV Prijímateľ vždy použije registračné číslo Projektu a jeho akronym, ktoré budú uvedené v predmete písomného dokumentu alebo emailu.

5.2 Postup v prípade zmien Projektu

5.2.1 Akékoľvek zamýšľané zmeny Projektu hosťujúceho vedca je Prijímateľ povinný vopred písomne oznámiť a prerokovať so SAV, a to bezodkladne potom, čo vznikne zámer alebo potreba takejto zmeny.

5.2.2 Prijímateľ vopred posúdi, či ide o podstatnú alebo nepodstatnú zmenu Projektu a následne doručí SAV žiadosť o schválenie zmeny Projektu. Na túto žiadosť bude spravidla v lehote 10 pracovných dní od doručenia žiadosti odoslané Prijímateľovi vyrozumienie o povahe tejto zmeny a ďalšom postupe. Pri posúdení, či ide o podstatnú alebo nepodstatnú zmenu Projektu, vezme SAV do úvahy ustanovenia čl. VI. Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, ako aj účel Projektu a odôvodnenie navrhovanej zmeny Prijímateľom.

5.2.3 Pokiaľ SAV zistí, že Prijímateľom požadovaná zmena Projektu je v rozpore s podmienkami Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, tejto príručky alebo inými podmienkami a pravidlami Programu Impulz alebo môže mať negatívny vplyv na realizáciu Projektu hosťujúceho vedca, nebude táto zmena povolená. O tejto skutočnosti SAV informuje Prijímateľa. Tým nie je dotknuté právo SAV nepovoliť zmenu Projektu tiež v iných prípadoch, ako sú uvedené v predchádzajúcej vete.

5.2.4 Pokiaľ SAV zistí, že Prijímateľ predložil žiadosť, ktorá nespĺňa povinné náležitosti stanovené Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov alebo príručkou, vyzve Prijímateľa na predloženie novej žiadosti, ktorá bude spĺňať všetky povinné náležitosti. Kým Prijímateľ nepredloží novú žiadosť, pozastavuje sa lehota pre schválenie alebo zamietnutie zmeny Projektu.

5.3 Nepodstatné zmeny Projektu

5.3.1 Žiadosť o schválenie nepodstatnej zmeny Projektu podáva Prijímateľ písomne (emailom). Nepodstatná zmena Projektu je schválená alebo zamietnutá zaslaním písomného súhlasu alebo nesúhlasu s navrhovanou zmenou Prijímateľovi. Kým Prijímateľ neobdrží písomný súhlas SAV, nesmie zmeny realizovať, s výnimkou zmien, ktoré sú uvedené v čl. 6.4. Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.

5.3.2 SAV zašle Prijímateľovi písomný súhlas alebo nesúhlas podľa predchádzajúceho článku v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti o schválenie nepodstatnej zmeny SAV. V prípade, že je potrebné, aby v súvislosti s navrhovanou nepodstatnou zmenou SAV vykonala ďalšie úkony, lehota podľa predchádzajúcej vety sa primerane predĺži, o čom SAV bezodkladne informuje Prijímateľa.

5.3.3 Žiadosť o schválenie nepodstatnej zmeny Projektu je možné podať kedykoľvek pred ukončením Projektu. Žiadosť však nesmie byť schválená, pokiaľ koniec lehoty na schválenie alebo zamietnutie nepodstatnej zmeny podľa čl. 5.3.2 príručky (vrátane možnosti jej predĺženia) vzhľadom k dátumu podania žiadosti pripadne na neskorší deň, ako je deň ukončenia Projektu.

5.4 Podstatné zmeny Projektu

5.4.1 Žiadosť o schválenie podstatnej zmeny Projektu predkladá Prijímateľ písomne v slovenskom a anglickom jazyku, pričom záväzná je žiadosť v slovenskom jazyku.

5.4.2 Podstatnú zmenu Projektu môže Prijímateľ realizovať až potom, ako sa na tejto zmene vopred dohodol so SAV vo forme písomného dodatku k Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov, t. j. odo dňa nadobudnutia účinnosti písomného dodatku k zmluve. Zmeny vo forme dodatkov nie je možné uzatvárať so spätnou platnosťou a účinnosťou. Kým písomný dodatok nenadobudne účinnosť, nesmie Prijímateľ zmeny realizovať, s výnimkou zmien uvedených v čl. 6.4. Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.

5.4.3 Pokiaľ SAV s navrhovanou zmenou súhlasí, schváli písomný dodatok ku Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov spravidla v lehote 60 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti Prijímateľa o schválenie podstatnej zmeny Projektu. V prípade, že je potrebné, aby v súvislosti s navrhovanou podstatnou zmenou SAV vykonala ďalšie úkony, lehota podľa predchádzajúcej vety sa primerane predĺži, o čom SAV bezodkladne informuje Prijímateľa.

5.4.4 Prijímateľ je oprávnený podať žiadosť o podstatnú zmenu Projektu najneskôr 60 pracovných dní pred ukončením Projektu. Žiadosti podané po tejto lehote nebudú zo strany SAV akceptované a schválené.

6. Priebežné vedecké hodnotenie Projektov a kontrola dodržiavania etických princípov

6.1 SAV je v priebehu realizácie Projektu oprávnená vykonať priebežné vedecké hodnotenie realizácie Projektu, pri ktorom môže zisťovať napr. stav realizácie Projektu, jeho výstupy a napĺňanie cieľov Projektu. Podkladom pre takéto vedecké hodnotenie budú, okrem iného, priebežné správy. Uvedené vedecké hodnotenie môže byť realizované aj priamo na mieste pôsobenia hosťujúceho vedca v priestoroch Prijímateľa, a to za prítomnosti hosťujúceho vedca. Vedecké hodnotenie Projektu môže byť realizované aj formou prezentácie Projektu hosťujúcim vedcom na vedeckom seminári organizovanom SAV alebo Prijímateľom. O forme vedeckého hodnotenia Projektu budú Prijímateľ a hosťujúci vedec informovaní každoročne v dostatočnom časovom predstihu.

6.2 SAV je v priebehu realizácie Projektu oprávnená vykonať kontrolu dodržiavania etických princípov vo výskume podľa časti 9 tejto príručky.

6.3 V prípade, že na základe vykonaného hodnotenia alebo kontroly dodržiavania etických princípov bude zistené nesplnenie alebo neplnenie jednej alebo viacerých povinností Prijímateľa stanovených Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov alebo príručkou, môže mať táto skutočnosť za následok uplatnenie sankcií voči Prijímateľovi zo strany SAV. Sankcie budú bližšie popísané v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov.

7. Finančné riadenie Projektu, oprávnené a neoprávnené výdavky

7.1 Účtovníctvo Projektu

7.1.1 Okrem povinností stanovených Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov je Prijímateľ ďalej povinný riadne a viditeľne odlíšiť/označiť originály pokladničných dokladov, faktúr, zjednodušených daňových dokladov, zmlúv a ďalších účtovných dokladov, pokiaľ sa týkajú Projektu, v súlade s jeho účtovnou a projektovou praxou.

7.2 Osobitný bankový účet Projektu

7.2.1 Pokiaľ nie je stanovené inak, oprávnené výdavky Projektu musia byť Prijímateľom uhradené bezhotovostne, a to z bežného účtu Prijímateľa.

7.2.2 Prijímateľ je oprávnený vykonávať úhradu oprávnených výdavkov Projektu v hotovosti a je povinný preukázať hotovostnú platbu relevantnými dokladmi.

7.3 Oprávnené výdavky Projektu

7.3.1 Finančné prostriedky pridelené na Projekt je možné použiť výlučne na úhradu oprávnených výdavkov Projektu, a to spôsobom a v lehotách určených Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov a touto príručkou.

7.3.2 Za oprávnené výdavky sa považujú výlučne výdavky spĺňajúce kumulatívne všetky nasledujúce podmienky:

- a) sú skutočné, odôvodnené a riadne preukázané;
- b) sú vynaložené Prijímateľom;
- c) sú nevyhnutné pre realizáciu Projektu;
- d) pokiaľ nie je stanovené inak, sú vynaložené v priebehu doby realizácie Projektu, t. j. od dátumu začatia realizácie Projektu podľa čl. 3.1. Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov do dátumu ukončenia Projektu;
- e) sú vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov a touto príručkou;
- f) sú primerané, tzn. zodpovedajú cenám obvyklým v mieste a čase (s výnimkou mzdových nákladov, ktorých výška je pevne stanovená vo vedeckej časti Projektu a v Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov);
- g) sú vynaložené výlučne za účelom dosiahnutia cieľov Projektu a jeho očakávaných výsledkov v súlade s princípmi hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti;

- h) sú evidované v účtovníctve Prijímateľa spôsobom uvedeným v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov a v tejto príručke a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

7.3.3 V prípade mzdových nákladov sa za deň vynaloženia považuje posledný deň obdobia, za ktoré sú tieto výdavky poskytované, aj keď sú v skutočnosti uhradené neskôr, ale len za predpokladu, že sú mzdové prostriedky uhradené do jedného mesiaca po skončení obdobia, za ktoré sú poskytované.

7.3.4 Za oprávnené výdavky nie sú považované najmä nasledovné výdavky, ktoré nesmú byť hrazené z finančných prostriedkov poskytnutých na Projekt v rámci Programu Impulz:

- a) náklady, ktoré nespĺňajú podmienky stanovené v čl. 7.3.2 tejto príručky;
- b) clo a nepriame dane;
- c) výdavky na zaobstaranie a technické zhodnotenie dlhodobého majetku;
- d) dary a výdavky na reprezentáciu;
- e) výdavky na finančný lízing;
- f) výdavky na rekondičné a rekreačné pobyty;
- g) výdavky za vedenie účtovníctva a vykonanie účtovného auditu;
- h) splátky istiny alebo úrokov z pôžičiek a úverov, platby spojené so správou úverov alebo pôžičiek;
- i) zmluvné pokuty, úroky z omeškania, iné sankcie a škody;
- j) rezervy na možné budúce straty alebo záväzky;
- k) kurzové straty, náklady spojené s kapitálovým výnosom;
- l) náhrady preukázaných cestovných náhrad za leteckú dopravu v prípade, že bola využitá letenka vyššej triedy ako je tzv. „*economy class*“;
- m) náklady vykázané v rámci iného grantu EÚ alebo Euratomu (vrátane grantov udelených členským štátom a financovaných z rozpočtu EÚ alebo Euratomu a grantov udelených orgánmi inými ako agentúra na účely vykonávania rozpočtu EÚ alebo Euratomu) a inej formy štátnej pomoci;
- n) výdavky vo forme zálohovej platby, ktoré v okamihu ukončenia Projektu neboli riadne vyúčtované a v skutočnej výške premietnuté v účtovníctve Prijímateľa;
- o) výdavky, ktoré Prijímateľ vynaložil v dôsledku zmeny Projektu, pričom v žiadosti o zmenu uviedol nepravdivé alebo skresľujúce informácie, ktoré môžu mať vplyv na dodržanie predmetu Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov;
- p) výdavky, ktoré vznikli v dobe, kedy bol Projekt prerušený;
- q) výdavky, ktoré nie sú doložené účtovným dokladom;

- r) iné výdavky, ktoré vznikli v dôsledku porušenia podmienok a pravidiel stanovených Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov alebo touto príručkou.

7.3.5 Prijímateľ sa zaväzuje uhradiť z vlastných zdrojov nepriame náklady. Nepriame náklady majú charakter bežných nákladov a sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu.

7.3.6 V prípade interných výkonov, tzn. takých, pri ktorých je Prijímateľ oprávnený náklad účtovaný inou organizačnou alebo inou zložkou Prijímateľa, nemôže byť súčasťou oprávneného výdavku zisk Prijímateľa. Prijímateľ je povinný na požiadanie predložiť kalkuláciu príslušného oprávneného výdavku z účtovnej evidencie Prijímateľa.

7.3.7 Na základe uznesenia Predsedníctva SAV č. 442. C sa bude príspevok na mzdové náklady zodpovedného riešiteľa hrađený z projektu upravovať v prípade každej valorizácie platových taríf tak, aby výsledný príspevok na plat zodpovedal aktuálnej hodnote 1,5 násobku platovej triedy 11 a platového stupňa 14 platnej osobitnej stupnice. Príslušným dodatkom sa upraví zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov na financovanie projektu v rámci programu IMPULZ, pričom touto úpravou sa celková suma alokovaná na projekt na daný rok nemení.

7.3.8 Na základe uznesenia Predsedníctva SAV č. 442. C môže zodpovedný riešiteľ navrhnúť riaditeľovi organizácie maximálne 15 percent z celkových osobných nákladov (KTG 610 a 620) ako odmeny pre riešiteľa a pre zamestnancov, ktorí preukázateľne prispeli ku riešeniu projektu. Nespotrebované prostriedky na osobné náklady (KTG 610 a 620) je možné použiť ako tovary a služby (KTG 630) a transfer (KTG 640).

8. Priebežné a záverečná správa, pravidlá reportovania

8.1 Priebežné správy

8.1.1 Hostujúci vedec je v súčinnosti s Prijímateľom povinný v termínoch stanovených v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov predložiť priebežné správy v rozsahu a forme, ktoré stanoví SAV. Vzor na prípravu priebežnej správy bude k dispozícii na internetovej stránke Programu IMPULZ.

8.1.2 Priebežná správa sa skladá z nasledovných častí:

- a) Priebežná správa o Projekte;
- b) Priebežná správa o finančnom riadení Projektu;
- c) Potvrdenie o pravdivosti, úplnosti a správnosti údajov.

8.1.3 Spôsob a jazyk vypracovania jednotlivých častí priebežných správ určí SAV.

8.1.4 Za pravdivosť, úplnosť a správnosť priebežnej správy zodpovedá Prijímateľ. Priebežnú správu podpisuje vždy osoba oprávnená konať za Prijímateľa, osoba zodpovedná za realizáciu Projektu a hostujúci vedec.

8.1.5 Priebežná správa sa predkladá 1x v listinnej a 1x elektronickej podobe. Záverečná správa v elektronickej podobe vo formáte pdf bude zaslaná na emailovú adresu: impulz@savba.sk Elektronická podoba priebežnej správy (pdf formát) musí obsahovať naskenované podpisy potrebných osôb uvedených v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov a vo vedeckej časti Projektu.

8.1.6 Prijímateľ v rámci predloženia priebežnej správy prehlási, že nasledovné doklady: doklad o oddelenom zaúčtovaní účtovných operácií za predmetné obdobie, doklady ku spôsobu výpočtu režijných nákladov bude tieto dokumenty archivovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účely auditu. SAV je oprávnený vyzvať Prijímateľa k doplneniu či zmene priebežnej správy, k predloženiu ďalších dokladov a podkladov alebo k objasneniu ďalších skutočností súvisiacich s predmetom zmluvy. Prijímateľ je povinný do 7 pracovných dní od doručenia žiadosti SAV požadované doklady alebo informácie dodať, doplniť, zmeniť alebo objasniť.

8.1.7 Prílohou priebežnej správy budú kópie článkov publikovaných alebo odovzdaných k publikácii vo vedeckých periodikách a ďalších výstupov vedeckých aktivít realizovaných v rámci Projektu v priebehu obdobia, na ktoré sa priebežná správa vzťahuje.

8.1.8 Priebežná správa bude po vedeckej stránke hodnotená členmi Hodnotiacej komisie Programu IMPULZ. O výslednom posudku Hodnotiacej komisie bude hostujúci vedec informovaný Prijímateľom po odsúhlasení a odporúčaní na ďalšie financovanie Hodnotiacou komisiou. Výsledný posudok môže byť podkladom pre priebežné vedecké hodnotenie Projektu podľa časti 6 príručky.

8. 2 Záverečná správa

8.2.1 Hostujúci vedec je v súčinnosti s Prijímateľom povinný v termíne stanovenom v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov predložiť SAV záverečnú správu v rozsahu a podobe stanovenej SAV. Vzor na prípravu záverečnej správy bude k dispozícii na internetovej stránke Programu IMPULZ.

8.2.2 Záverečná správa sa skladá z nasledujúcich častí:

- a) Záverečná správa o Projekte;
- b) Záverečná správa o finančnom riadení Projektu;
- c) Potvrdenie o pravdivosti, úplnosti a správnosti údajov.

8.2.3 Spôsob a jazyk vypracovania jednotlivých častí záverečnej správy určí SAV.

8.2.4. Za pravdivosť, úplnosť a správnosť záverečnej správy zodpovedá Prijímateľ. Záverečnú správu podpisuje vždy osoba oprávnená konať za Prijímateľa, osoba zodpovedná za realizáciu Projektu a hostujúci vedec.

8.2.5 Záverečná správa sa predkladá 1x v listinnej a 1x elektronickej podobe. Záverečná správa v elektronickej podobe vo formáte pdf bude zaslaná na emailovú adresu: impulz@savba.sk Elektronická podoba záverečnej správy musí obsahovať naskenované podpisy potrebných osôb uvedených v zmluve a vo vedeckej časti Projektu.

8.2.6 Prijímateľ v rámci predloženia záverečnej správy prehlási, že nasledovné doklady: doklad o oddelenom zaúčtovaní účtovných operácií za predmetné obdobie, doklady ku spôsobu výpočtu režijných nákladov bude tieto dokumenty archivovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších právnych predpisov a zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov na účely auditu. SAV je oprávnená vyzvať Prijímateľa k doplneniu či zmene priebežnej správy, k predloženiu ďalších dokladov a podkladov alebo k objasneniu ďalších skutočností súvisiacich s predmetom zmluvy. Prijímateľ je povinný do 7 pracovných dní od doručenia žiadosti SAV požadované doklady alebo informácie dodať, doplniť, zmeniť alebo objasniť.

8.2.7 Prílohou záverečnej správy budú kópie článkov publikovaných alebo odovzdaných k publikácii vo vedeckých periodikách a ďalších výstupov vedeckých aktivít realizovaných v rámci Projektu v priebehu obdobia, na ktoré sa záverečná správa vzťahuje.

8.2.8 Záverečná správa bude po vedeckej stránke hodnotená členmi príslušnej Hodnotiacej komisie Programu IMPULZ. O výslednom posudku príslušnej Hodnotiacej komisie bude hostujúci vedec informovaný Prijímateľom po odsúhlasení a odporúčaní na ďalšie financovanie hodnotiacou komisiou.

9. Etické princípy

9.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby boli pri realizácii Projektu dodržané etické princípy vo výskume a vývoji stanovené:

- platnou národnou legislatívou Slovenskej republiky, príp. platnou národnou legislatívou ďalších štátov, na území ktorých bude Projekt realizovaný a
- právnymi predpismi Európskej únie vrátane princíпов obsiahnutých v najmä Listine základných práv EÚ a v nariadení EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1291/2013 z 11. decembra 2013, ktorým sa zriaďuje program Horizont 2020 – rámcový program pre výskum a inováciu (2014 – 2020) a zrušuje rozhodnutie č. 1982/2006/ES.

9.2 Prijímateľ sa zaväzuje, že získa všetky potrebné povolenia do zahájenia experimentov, ktoré si vyžadujú povolenie k vykonávaniu výskumu v rámci Projektu. Kópie povolení budú doručené SAV. Prijímateľ sa zaväzuje doručiť kópie všetkých ďalších povolení týkajúcich sa Projektu, ktoré získal v priebehu jeho realizácie. Kým Prijímateľ nemá potrebné povolenie na nejakú časť výskumu v rámci Projektu, nemôže túto časť Projektu realizovať až do tej doby, kým nezíska potrebné povolenie.

9.3 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby pri realizácii Projektu neboli vykonávané výskumné aktivity, ktoré sú v rozpore s etickými princípmi špecifikovanými v časti 9 príručky a aby takéto výskumné aktivity neboli financované z finančných prostriedkov pridelených na Projekt.

9.4 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby činnosti Projektu:

- a. neboli zamerané na klonovanie človeka na reprodukčné účely;
- b. nesmerovali k modifikácii genetického dedičstva ľudí, ktorá by mohla spôsobiť dedičnosť takýchto zmien (s výnimkou výskumu týkajúceho sa liečby rakoviny pohlavných žliaz, ktorý môže byť financovaný);
- c. neboli určené na vytváranie ľudských embryí výlučne na účely výskumu alebo na účely získania kmeňových buniek, okrem iného aj prostredníctvom prenosu jadier somatických buniek.

9.5 V prípade porušenia čl. 9.4 tejto príručky SAV vypovie zmluvu v súlade s čl. 10 Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.

9.6. Prijímateľ musí dodržiavať najprísnejšie normy integrity výskumu, ako ich stanovuje napríklad Európsky kódex správania pre integritu:

<https://www.ecb.europa.eu/ecb/orga/ethics/html/index.en.html>

9.7 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby hosťujúci vedci vykonávajúci výskumné úlohy:

- a) prezentovali svoje ciele a zámery spravodlivo a transparentne,
- b) plánovali výskum starostlivo a realizovali ho spoľahlivo, berúc do úvahy jeho vplyv na spoločnosť,

- c) používali techniky a metodiky (vrátane zberu a správy údajov), ktoré sú vhodné pre danú oblasť,
- d) účastníkom a predmetom výskumu (ľuďom, zvieratám, životnému prostrediu alebo predmetom kultúrnej hodnoty) preukazovali náležitú starostlivosť,
- e) zaistili objektivnosť, presnosť a nestrannosť pri zverejňovaní výsledkov,
- f) uvádzali potrebné odkazy na svoju prácu a na prácu iných výskumných pracovníkov,
- g) nesiahali po nijakej forme plagiátorstva, falšovania ani vymýšľania údajov,
- h) zabraňovali dvojitému financovaniu, konfliktu záujmov a skresľovaniu údajov alebo iným nečestným výskumným praktikám.

10. Mlčanlivosť, informácie a komunikácia, ochrana duševného vlastníctva, nové znalosti a prístupové práva

10.1 Ochrana informácií

10.1.1 Prijímateľ, hosťujúci vedec a SAV sa zaväzujú v priebehu realizácie Projektu a po dobu 5 rokov od jeho ukončenia, že nesprístupnia tretím osobám akékoľvek informácie, údaje, dokumenty alebo iné materiály, ktoré boli v súvislosti s realizáciou Projektu označené ako dôverné. Na základe riadne zdôvodnenej žiadosti Prijímateľa môže SAV túto dobu vo vzťahu ku konkrétnym dôverným informáciám predĺžiť.

10.1.2 V prípade, že boli dôverné informácie poskytnuté ústne, musí poskytujúca strana ich dôverný charakter potvrdiť písomne do 15 kalendárnych dní od ich poskytnutia.

10.1.3 Článok 10.1.1 príručky sa neuplatní vtedy, ak:

- a) zmluvná strana, ktorá dôverné informácie poskytla, písomne oslobodí druhú zmluvnú stranu od povinnosti zachovávať dôvernosť;
- b) informácie boli ich zmluvnej strane už známe alebo mu ich bez uloženia povinnosti zachovávať dôvernosť odovzdala tretia strana, ktorá nebola viazaná žiadnou povinnosťou zachovávať dôvernosť;
- c) zmluvná strana preukáže, že informácie získala alebo vytvorila bez využitia dôverných informácií;
- d) tieto informácie sa stanú všeobecne a verejne dostupnými bez toho, aby bola porušená akákoľvek povinnosť zachovávať dôvernosť alebo
- e) poskytnutie informácií sa vyžaduje na základe právnych predpisov EÚ alebo vnútroštátnych právnych predpisov.

10.1.4 Prijímateľ sa zaväzuje, že použije dôverné informácie iba vo vzťahu k realizácii Projektu, pokiaľ nebude so stranou, ktorá takéto informácie poskytuje, dohodnuté inak.

10.1.5 Bez ohľadu na predchádzajúce ustanovenia sa nakladanie s údajmi, dokumentmi alebo inými materiálmi, ktoré majú povahu utajovaných informácií alebo podliehajú bezpečnostným obmedzeniam, musia riadiť relevantnými predpismi slovenskej legislatívy a práva Európskej únie upravujúceho nakladanie s utajovanými informáciami vrátane interných predpisov Európskej komisie pre nakladanie s utajovanými informáciami.

10.2 Práva duševného vlastníctva k novým znalostiam

10.2.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že práva duševného vlastníctva vzťahujúce sa k novým znalostiam budú prináležať Prijímateľovi.

10.2.2 Pokiaľ hosťujúci vedec alebo ďalšie osoby, ktoré pracujú pre Prijímateľa, budú oprávnené uplatniť nárok vzťahujúci sa k novým znalostiam, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby boli takéto práva vykonané spôsobom zlučiteľným s povinnosťami Prijímateľa podľa Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov a tejto príručky.

10.2.3 Prijímateľ musí prijať opatrenia na vykonávanie zásad uvedených v bodoch 1 a 2 metodických pokynov, ktoré sú pripojené k odporúčaniam Komisie o spravovaní duševného vlastníctva v oblasti činností týkajúcich sa prenosu vedomostí.¹

10.3 Prevod práv duševného vlastníctva k novým znalostiam

10.3.1 Pokiaľ Prijímateľ prevedie práva duševného vlastníctva vzťahujúce sa k novým znalostiam na tretiu osobu, prevedie na túto osobu aj svoje povinnosti vzťahujúce sa k týmto novým znalostiam vrátane povinnosti previesť tieto povinnosti na akéhokoľvek nového nadobúdateľa.

10.3.2 V prípade, že Prijímateľ plánuje previesť práva duševného vlastníctva vzťahujúce sa k novým znalostiam na tretiu osobu so sídlom v tretej krajine, musí o tomto úmysle vopred informovať SAV. SAV môže vzniesť námietky proti takémuto prevodu, ak je toho názoru, že to nie je v súlade so záujmom rozvíjať konkurencieschopnosť alebo sa to nezlučuje s etickými zásadami alebo s bezpečnostnými aspektmi. V takomto prípade nesmie dôjsť k prevodu práv duševného vlastníctva do tej doby, než sa SAV uistí, že budú poskytnuté dostatočné záruky a prevod písomne povolí.

10.4 Ochrana nových znalostí

10.4.1 Pokiaľ sú nové znalosti vhodné na priemyslové alebo obchodné využitie, zaistí nositeľ práv duševného vlastníctva k novým znalostiam primeranú a účinnú ochranu s náležitým ohľadom na svoje oprávnené záujmy.

10.4.2 Patentové prihlášky týkajúce sa nových znalostí, ktoré podal Prijímateľ alebo ktoré sú podané v jeho mene, musia obsahovať nasledujúce prehlásenie: **„Na Projekt, ktorého výsledkov sa týka táto žiadosť, boli poskytnuté prostriedky z programu IMPULZ č. IM-20xx-YY financovaného Slovenskou akadémiou vied.“** Toto prehlásenie bude preložené do jazyka, v ktorom bude patentová prihláška podaná.

10.4.3 Všetky podané patentové prihlášky týkajúce sa nových znalostí budú ďalej uvedené v pláne na využívanie a šírenie nových znalostí, ktorý bude súčasťou priebežných správ a záverečnej správy, pričom patentové prihlášky musia byť dostatočne presne identifikované a popísané, aby ich SAV alebo Poskytovateľ mohli sledovať. Zaevidovanie takejto prihlášky po odovzdaní záverečnej správy musí byť oznámené SAV i vrátane rovnakých podrobností.

¹ Odporúčanie Komisie K(2008) 1329 z 10. apríla 2008 o spravovaní duševného vlastníctva v oblasti činností týkajúcich sa prenosu vedomostí a metodické pokyny pre univerzity a iné verejné výskumné organizácie, ktoré sú priložené k tomuto odporúčaniam.

10.5 Používanie nových znalostí

10.5.1 Prijímateľ je povinný používať nové znalosti, ku ktorým má práva duševného vlastníctva alebo zaistiť ich používanie.

10.5.2 Prijímateľ uvedie predpokladané použitie nových znalostí do plánu používania a šírenia nových znalostí, ktoré budú súčasťou priebežnej a záverečnej správy. Informácie musia byť dostatočne podrobné, aby umožnili SAV vykonať príslušný audit.

10.6 Šírenie nových znalostí

10.6.1 Prijímateľ zabezpečí, aby boli ním vlastnené nové znalosti šírené čo najrýchlejšie. Pokiaľ to nezabezpečí, je oprávnený šíriť takéto nové znalosti SAV.

10.6.2 Šírenie nových znalostí musí byť v súlade s ochranou práv duševného vlastníctva, povinnosťami na ochranu informácií a oprávnenými záujmami osôb, ktorým prináležia práva duševného vlastníctva k novým znalostiam.

10.6.3 Všetky publikácie alebo akékoľvek iné šírenie nových znalostí musí obsahovať nasledujúce prehlásenie: **„Na tento projekt boli poskytnuté finančné prostriedky z programu Impulz Slovenskej akadémie vied na základe Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov č. IM-XXXX-YY.“** alebo **„Projekt IM-XXXX-YY je financovaný z programu IMPULZ. Výskum vedúci k týmto výsledkom bol financovaný zo zdrojov Slovenskej akadémie vied.“**

10.6.4 Text uvedený v čl. 10.6.3 príručky bude uvedený na mieste na to určenom a bude Prijímateľom preložený do jazyka daného média.

10.6.5 Akékoľvek aktivity v oblasti šírenia nových znalostí budú uvedené v pláne používania a šírenia nových znalostí, ktorý bude súčasťou priebežných správ a záverečnej správy, pričom musia byť takéto aktivity dostatočne presne identifikované a popísané, aby ich mohla SAV sledovať. Pokiaľ ide o vedecké publikácie týkajúce sa nových znalostí publikované pred podaním záverečnej správy alebo po nej, musia byť najneskôr mesiac po zverejnení poskytnuté SAV detaily/odkazy a abstrakt publikácie. Súčasne bude SAV odovzdaná aj elektronická kópia publikovanej verzie alebo konečný rukopis akceptovaný na publikovanie na účel uvedený v časti 4. 5 tejto príručky, pokiaľ tým nebudú dotknuté práva tretej strany.

10.6.6 Prijímateľ sa zaväzuje byť súčinný so SAV pri zabezpečovaní otvorení bezplatného online prístupu k vedeckým publikáciám – výstupom Projektov hostujúcich vedcom, zabezpečí úložiska – repozitára pre vedecké publikácie s identifikátorom čísla vedeckého Projektu a označením - IMPULZ IM-20XX-YY.

10.7 Prístupové práva k existujúcim znalostiam

10.7.1 Prijímateľ môže zdefinovať existujúce znalosti nevyhnutné na účel Projektu a v prípade potreby musí špecifické existujúce znalosti vylúčiť. Keďže na základe definície sú za existujúce znalosti

považované znalosti potrebné pre realizáciu Projektu alebo použitie nových znalostí, mal by byť dopad vylúčenia takýchto znalostí Prijímateľom preskúmaný.

10.7.2 Všetky žiadosti o prístupové práva sa podávajú písomne.

10.7.3 Udelenie prístupových práv môže byť podmienené akceptovaním osobitných podmienok zameraných na zabezpečenie použitia týchto práv iba na zamýšľaný účel a k stanoveniu vhodných povinností k ochrane informácií.

10.7.4 Pokiaľ nie je s vlastníkom nových znalostí alebo existujúcich znalostí dohodnuté inak, prístupové práva neoprávňujú k udeľovaniu sublicencií.

10.7.5 V prípade, že Prijímateľ plánuje udeliť výhradnú licenciu na použitie nových znalostí tretej osobe so sídlom v tretej krajine, musí o tomto úmysle vopred informovať SAV.